

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Productos y servicios	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Registrador de la Propiedad	Implementar una Consultoría para el mejoramiento de gestión organizacional del registro de la propiedad del cantón Francisco de Orellana	Terminar la consultoria del Registro de la Propiedad	llegar a un 70% del proceso de digitalizacion
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Unidades de Inscripciones	Da un servicio de calidad y calides a los usuarios. - garantizar la custodia de los documentos inscritos	Servicio totalmente digitalizado, entrega inmediata de documentos, archivos guardados en servidor y fisico.	custodia total de las escrituras publicas 100%, reduccion del tiempo de entrega a un 80%
2.1.1	Unidades de Certificaciones	entregar indormacion veras y opotuna al usuario	100% de satisfaccion de los usuarios	Reducir un 50% el tiempo de despacho de los tramites
2.1.2	Unidad de Informatica	Implementar Maquinaria y Sistemas Informaticos para la digitalizacion de los archivos registrales	100% de archivos digitalizados	Digitalizacin del 100% de los archivos registrales
2.1.3	Unidad de Archivo	Digitalizacion, Digitacion, Archivo de documentacion y Arreglo de Libros	100% de libros escaneados	Evitar la salida de los archivos registrales de la institucion
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
3.1.1	Asistencia Legal	Emitir la información que le sea requerida por las diferentes dependencias publicas relacionada con los asuntos concernientes al registro	100% de la informacion respondida	Responders en un 100% la informacion la informacion solicitada por las instituciones.
3.1.2	Unidad Administrativa	Formulacion y seguimiento a la ejecucion y evaluacion de cumplimiento de planificacion estrategica y operativa	100% de cumplimiento del plan	Ejecutar y cumplir en un 100% la planificacion estrategica y operativa
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/5/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA /TALENTO HUMANO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. CPA. DANIEL HERNANDEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			contabilidad@registrorellana.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 2861-476 EXTENSIÓN 103	