Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos						
Viáticos nacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	**Puesto insitucional**	**Fecha de inicio del viaje**	**Fecha de finalización del viaje**	**Motivo del viaje**	**Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización**	**Valor del viático**
ANDI ANDI ANDERZON TEODOMIRO	TÉCNICO DE ARCHIVO Y EMPASTE	02/10/2019	04/10/2019	*Traslado al canton Puerto Quito para participar del taller practico "proceso de empaste y reeempaste de libros registrales".*	*Salimos de La Ciudad de Francisco de Orellana el día 02 de octubre del 2019, arribando a Puerto Quito a las 23:30 horas, al siguiente día 03 de octubre del 2019 a las 08:10 horas nos trasladamos a las oficinas del Registro de la Propiedad de Puerto Quito, nos reunimos con el Dr. José Riofrío REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DE PUERTO QUITO, luego de la reunión el Dr. Riofrío lo delego al Sr. Contador para que nos dé a conocer y realizar un recorrido por todas las áreas de trabajo que existe en el Registro de Puerto Quito como son: Ventanilla, Revisión, Inscripción, Sistemas, Archivo. En horas de la tarde nos concentramos en el área de archivo y empaste para conocer a profundidad sobre los temas de empaste y reempaste de los libros.* *Al día siguiente 04 de octubre del 2019 se continuó con el área de Certificaciones en el cual nos explicaron sobre los certificados de gravamen y los certificados de búsquedas.* *Por encontrarnos en el estado de excepción y por sugerencias de los compañeros de Puerto Quito que el paro se iba a agudizar decidimos retornar a la ciudad del Coca a las 09:00 de la mañana, llegando a esta ciudad a las 20:00*	160,00
SEGOVIA SALINAS WELINTON GUILLERMO	ASISTENTE DE INFORMATICA	02/10/2019	04/10/2019	*Traslado al canton Puerto Quito para participar del taller practico "proceso de empaste y reeempaste de libros registrales".*	*Salimos de La Ciudad de Francisco de Orellana el día 02 de octubre del 2019, arribando a Puerto Quito a las 23:30 horas, al siguiente día 03 de octubre del 2019 a las 08:10 horas nos trasladamos a las oficinas del Registro de la Propiedad de Puerto Quito, nos reunimos con el Dr. José Riofrío REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DE PUERTO QUITO, luego de la reunión el Dr. Riofrío lo delego al Sr. Contador para que nos dé a conocer y realizar un recorrido por todas las áreas de trabajo que existe en el Registro de Puerto Quito como son: Ventanilla, Revisión, Inscripción, Sistemas, Archivo. En horas de la tarde nos concentramos en el área de archivo y empaste para conocer a profundidad sobre los temas de empaste y reempaste de los libros.* *Al día siguiente 04 de octubre del 2019 se continuó con el área de Certificaciones en el cual nos explicaron sobre los certificados de gravamen y los certificados de búsquedas.* *Por encontrarnos en el estado de excepción y por sugerencias de los compañeros de Puerto Quito que el paro se iba a agudizar decidimos retornar a la ciudad del Coca a las 09:00 de la mañana, llegando a esta ciudad a las 20:00*	160,00
ORTEGA TENE ANDERSON DANIEL	ASISTENTE DE SISTEMAS Y DIGITADOR DE ARCHIVO	02/10/2019	04/10/2019	*Traslado al canton Puerto Quito para participar del taller practico "proceso de empaste y reeempaste de libros registrales".*	*Salimos de La Ciudad de Francisco de Orellana el día 02 de octubre del 2019, arribando a Puerto Quito a las 23:30 horas, al siguiente día 03 de octubre del 2019 a las 08:10 horas nos trasladamos a las oficinas del Registro de la Propiedad de Puerto Quito, nos reunimos con el Dr. José Riofrío REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD DE PUERTO QUITO, luego de la reunión el Dr. Riofrío lo delego al Sr. Contador para que nos dé a conocer y realizar un recorrido por todas las áreas de trabajo que existe en el Registro de Puerto Quito como son: Ventanilla, Revisión, Inscripción, Sistemas, Archivo. En horas de la tarde nos concentramos en el área de archivo y empaste para conocer a profundidad sobre los temas de empaste y reempaste de los libros.* *Al día siguiente 04 de octubre del 2019 se continuó con el área de Certificaciones en el cual nos explicaron sobre los certificados de gravamen y los certificados de búsquedas.* *Por encontrarnos en el estado de excepción y por sugerencias de los compañeros de Puerto Quito que el paro se iba a agudizar decidimos retornar a la ciudad del Coca a las 09:00 de la mañana, llegando a esta ciudad a las 20:00*	160,00
Viáticos internacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	**Puesto insitucional**	**Fecha de inicio del viaje**	**Fecha de finalización del viaje**	**Motivo del viaje**	**Informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización**	**Valor del viático**
						0,00

TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES	480,00	**LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS**	Reporte mes octubre 2019
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES	0,00		
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES	0,00		
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES	0,00		
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE	0,00		
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES	0,00		
TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES	**480,00**		

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/10/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):	CONTABILIDAD
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):	Licda. Karina Jimenez
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	tesoreria@registroporellana.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 2861-476 EXTENSIÓN 103

AUXILIAR PRESUPUESTARIO DE GASTOS DEVENGADO - PAGADO

Desde : 01/10/2019 **Hasta :** 28/10/2019

a : 5.3.03.03 **Funcion :** 1.1.1 **Asignación Inicial** 13,000.00

e : Viáticos y Subsistencias en el Interior **Nombre :** Subprograma 1.- Administracion General **Reformas** 0.00

N. Tran	N. Crt.	Descripcion	Estado	Codificado	DEVENGADO		PAGADO	
					Movimiento	Saldo	Movimiento	Saldo
670	130	ANDI ANDI ANDERZON TEODOMIRO.- VIATICOS A PUERTO QUITO CAPACITACION DEL MANEJ ARCHIVO Y EMPASTE DE LIBROS, LOS DIAS 3 Y 4 DE OCTUBRE DEL 2019.	C	13,000.00	160.00	12,840.00		
670	130	ANDI ANDI ANDERZON TEODOMIRO.- VIATICOS A PUERTO QUITO CAPACITACION DEL MANEJ ARCHIVO Y EMPASTE DE LIBROS, LOS DIAS 3 Y 4 DE OCTUBRE DEL 2019.	C				160.00	12,840.00
671	131	SEGOVIA SALINAS WELITON GUILLERMO.-VIATICOS A PUERTO QUITO CAPACITACION DEL MANEJO ARCHIVO Y EMPASTE DE LIBROS, LOS DIAS 3 Y 4 DE OCTUBRE DEL 2019.	C		160.00	12,680.00		
671	131	SEGOVIA SALINAS WELITON GUILLERMO.-VIATICOS A PUERTO QUITO CAPACITACION DEL MANEJO ARCHIVO Y EMPASTE DE LIBROS, LOS DIAS 3 Y 4 DE OCTUBRE DEL 2019.	C				160.00	12,680.00
672	132	ORTEGA TENE ANDERSON DANIEL.- VIATICOS A PUERTO QUITO CAPACITACION DEL MANEJO ARCHIVO Y EMPASTE DE LIBROS, LOS DIAS 3 Y 4 DE OCTUBRE DEL 2019.	C		160.00	12,520.00		
672	132	ORTEGA TENE ANDERSON DANIEL.- VIATICOS A PUERTO QUITO CAPACITACION DEL MANEJO ARCHIVO Y EMPASTE DE LIBROS, LOS DIAS 3 Y 4 DE OCTUBRE DEL 2019.	C				160.00	12,520.00

Total Funcion Devengado : 480.00 **Total Funcion Pagado :** 480.00

Total Acumulado Devengado : 480.00 **Total Acumulado Pagado :** 480.00

XIMA AUTORIDAD **DIRECTOR(A) FINANCIERO(A)** **JEFE(A) CONTADOR(A)**