

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Productos y servicios	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Registrador de la Propiedad	Implementar una Consultoría para el mejoramiento de gestión organizacional del registro de la propiedad del cantón Francisco de Orellana	Terminar la consultoría del Registro de la Propiedad	llegar a un 70% del proceso de digitalización
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Unidades de Inscripciones	Da un servicio de calidad y calidez a los usuarios. - garantizar la custodia de los documentos inscritos	Servicio totalmente digitalizado, entrega inmediata de documentos, archivos guardados en servidor y físico.	custodia total de las escrituras públicas 100%, reducción del tiempo de entrega a un 80%
2.1.1	Unidades de Certificaciones	entregar información veraz y oportuna al usuario	100% de satisfacción de los usuarios	Reducir un 50% el tiempo de despacho de los trámites
2.1.2	Unidad de Informática	Implementar Maquinaria y Sistemas Informáticos para la digitalización de los archivos registrales	100% de archivos digitalizados	Digitalización del 100% de los archivos registrales
2.1.3	Unidad de Archivo	Digitalización, Digitación, Archivo de documentación y Arreglo de Libros	100% de libros escaneados	Evitar la salida de los archivos registrales de la institución
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
3.1.1	Asistencia Legal	Emitir la información que le sea requerida por las diferentes dependencias públicas relacionada con los asuntos concernientes al registro	100% de la información respondida	Responder en un 100% la información solicitada por las instituciones.
3.1.2	Unidad Administrativa	Formulación y seguimiento a la ejecución y evaluación de cumplimiento de planificación estratégica y operativa	100% de cumplimiento del plan	Ejecutar y cumplir en un 100% la planificación estratégica y operativa
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<u>NO APLICA</u>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. CPA. DANIEL HERNANDEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			contabilidad@registroporellana.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 2861-476 EXTENSIÓN 103	