

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |
| Tipo de trámite                                                                                                               | Denominación del formulario                                        | Descripción del formulario                                                                                                                                                                      | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                          |
| CERTIFICACIONES DE BUSQUEDA                                                                                                   | Solicitud para para conocer los bienes inmuebles de los ciudadanos | Este formulario le permite solicitar información pública, que se encuentra en los libros índices del Registro de la Propiedad de los bienes inmuebles que posee la ciudadanía a nivel cantonal. | <a href="http://www.registroporellana.gob.ec/">www.registroporellana.gob.ec/</a>           |
|                                                                                                                               |                                                                    |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                        |                                                                    |                                                                                                                                                                                                 | 31/03/2020                                                                                 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                              |                                                                    |                                                                                                                                                                                                 | MENSUAL                                                                                    |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                                                              |                                                                    |                                                                                                                                                                                                 | TESORERIA                                                                                  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):                                                          |                                                                    |                                                                                                                                                                                                 | LICD. KARINA JIMENEZ                                                                       |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                             |                                                                    |                                                                                                                                                                                                 | <a href="mailto:tesoreria@registroporellana.gob.ec">tesoreria@registroporellana.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                              |                                                                    |                                                                                                                                                                                                 | (06) 2861-476 EXTENSIÓN                                                                    |

**TIPO DE CERTIFICADO QUE REQUIERE:**

CERTIFICADO DE BIENES RAÍCES

☐

Usted necesita el certificado para trámite:

JUDICIAL:

☐

EMBARGO:

☐

HIPOTECA:

☐

COMPRAVENTA:

☐

PRIVADO:

☐

Factura N° \_\_\_\_\_

Fecha de entrega: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**PARA CERTIFICADOS DE BÚSQUEDA**

VENDEDOR O ACREEDOR:

\_\_\_\_\_

COMPRADOR O DEUDOR:

\_\_\_\_\_

CÉDULA / RUC:

\_\_\_\_\_

PARROQUIA:

\_\_\_\_\_

FECHA DE INSCRIPCIÓN DE LA ESCRITURA:

\_\_\_\_\_

BUSCAR DESDE: \_\_\_\_\_ HASTA: \_\_\_\_\_

**JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD**

De conformidad con lo dispuesto por el quinto inciso del artículo 6 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos, señalo que formulo mi solicitud para el siguiente objeto:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DATOS DEL USUARIO**

NOMBRE DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_ C.C. / RUC: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

MOVISTAR

☐

CLARO

☐

CNT

☐

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_ FIRMA DEL SOLICITANTE: \_\_\_\_\_

NOTA: Los datos asignados errónea o dolosamente EXIMEN DE RESPONSABILIDAD AL CERTIFICANTE  
Validez del certificado 30 días, a partir de la fecha de ingreso. El pago se realizará por cada acto registral.